



**gemeente
Schiedam**

Marktconsultatiedocument

Inhuur flexibele arbeid

Datum

Versiebeheer

Datum: 31-10-2024

Versie: 0.1

Auteur: Farid Alamdar

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	7
1.1 Beknopte beschrijving van de Aanbestedende dienst	7
1.2 Beschrijving van de opdracht	7
1.3 Gewenste situatie en Doelstelling	8
1.4 Percelen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.5 Het projectteam	8
2 Marktconsultatie en procedurele bepalingen	9
2.1 Planning marktconsultatie	9
2.1.1 SCHRIFTELLIJKE SESSIE	10
2.2 VOORWAARDEN VAN DE MARKTCONSULTATIE	10
2.2.1 Instemming marktconsultatiedocument	10
2.2.2 Geldigheid deelname	10
2.2.3 Gelijkheid van informatie	10
2.2.4 Afwezigheid van rechten	11
2.2.5 vertrouwelijkheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2.6 Terugkoppeling	11
2.2.7 Vrijblijvendheid van de marktconsultatie	11
2.2.8 Voertaal	11
2.2.9 Kosten en/of vergoedingen	12
2.2.10 Voorbehoud	12
2.2.11 Van toepassing zijnde voorwaarden	12

Begrippenlijst

In dit Marktconsultatiedocument worden (mogelijk) een aantal begrippen gebruikt uit onderstaande begrippenlijst.

Begrip	Toelichting
Aanbestedende dienst	<u>Gemeente Schiedam</u> Adres: Stadserf 1 Postadres: Postbus 1501 Postcode + plaats: 3112 DZ Schiedam, Nederland Internetadres: www.Schiedam.nl
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan dit Aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, aldus het programma van eisen, Gunningscriteria, prijzenformulier enzovoort alsmede de overige documenten, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingsplatform	Het platform welke door Aanbestedende dienst wordt gebruikt waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst, de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en een aantal geselecteerde ondernemingen een Inschrijving mag doen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Bijlage	Document dat in en/of bij het aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.
Gunningscriteria	De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.
Inkoopvoorwaarden	De van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden vanuit de Aanbestedende dienst.
Marktconsultatiedocument	Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de marktconsultatie.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund en die conform de overeenkomst de opdracht gaat uitvoeren
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen.
Social Return	De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het Aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uitsluitingsgronden	De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.

Leeswijzer

Dit is het marktconsultatiedocument ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor een te houden Europese aanbesteding voor de Aanbestedende Dienst.

Hoofdstuk 1 bevat, naast de algemene inleiding, de achtergrondinformatie bij de marktconsultatie. De procedure van de marktconsultatie is beschreven in hoofdstuk 2. De voorwaarden die worden gesteld aan deze marktconsultatie zijn opgenomen in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 4 wordt een beeld geschetst van de opdracht.

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit marktconsultatiedocument gevoegd:

- Vragen marktconsultatie

1 Inleiding

De aanbestedende dienst is voornemens tot het doorlopen van een aanbestedingsprocedure voor 'Inhuur flexibele arbeid. Voorafgaand aan de publicatie en het definitief vaststellen van de inkoopstrategie en de aanbestedingsstukken wil de aanbestedende dienst marktinformatie verkrijgen als input voor deze stukken. Dit wil zij doen door het organiseren van een marktconsultatie.

1.1 Beknopte beschrijving van de Aanbestedende dienst

Schiedam is een authentieke, levendige en vernieuwende stad aan de Schie met grootstedelijke opgaven én buurtgerichte vraagstukken. De gemeente Schiedam telt ruim 78.000 inwoners en grenst aan Rotterdam, het dynamische havengebied en het groene Midden Delfland. Wij zijn een wendbare, flexibele organisatie die openstaat voor vernieuwing, onderdeel uitmaakt van de samenleving en die nieuwe oplossingen daadwerkelijk tot uitvoering brengt. Dit doen we samen met inwoners en ondernemers door volop ruimte te maken voor innovatie, experimenten en initiatieven en door het lef te hebben om onnodige bureaucratie overboord te doen. Het is een historische stad aan de Nieuwe Maas. Het staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en alle restanten van de jeneverindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie. Schiedam huisvest het oudste stadspark van Nederland.

Voor meer informatie kunt u de website www.schiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sdam.nl.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De aanbestedende dienst maakt regelmatig gebruik van expertise op inhuurbasis. Externe inhuur wordt ingezet op het moment dat er behoefte is aan specifieke deskundigheid of capaciteit die intern niet aanwezig is.

De opdracht van de gemeente Schiedam richt zich op het aanbesteden van flexibele arbeid. Door tijdelijk te weinig capaciteit (door langdurige ziekte, vacatureruimte of piekbelasting) en/of ontbrekende expertise is er behoefte aan het flexibel inzetbare arbeid. De afgelopen jaren is circa 10 miljoen per jaar aan inhuur van tijdelijke arbeid ingekocht. Verwacht wordt dat ook de komende vier jaar eenzelfde behoefte is. Deze aanbesteding richt zich op het realiseren van een flexibel en doelmatig inhuurproces voor externe krachten binnen diverse domeinen, waarmee we inspelen op fluctuerende en ad-hoc capaciteitsbehoeften zonder aan kwaliteit of maatschappelijk verantwoorde werkwijzen te tornen.

1.3 Gewenste situatie en Doelstelling

De aanbesteding dient bij te dragen aan organisatiedoelstellingen zoals kostenverlaging, vermindering van crediteuren, en administratieve ontlasting, terwijl ook maatschappelijke impact wordt nagestreefd door duurzaamheid en inclusie in de inhuur te integreren.

De gemeente streeft naar een leverancier die proactief en snel kan leveren, flexibel omgaat met wisselende eisen en maatschappelijk verantwoord ondernemen hoog in het vaandel heeft, zodat we zowel interne behoeftes als bredere maatschappelijke doelen kunnen realiseren

1.4 Het projectteam

De Eenheid Inkoop begeleidt deze Marktconsultatie namens de Aanbestedende dienst. Het projectteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

Communicatie ten aanzien van de Marktconsultatiedocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. Tevens is hier de betreffende contactpersoon inclusief contactgegevens opgenomen. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst rechtstreeks te benaderen in het kader van deze Marktconsultatie.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de gevraagde documenten wordt de Deelnemer geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

2 Marktconsultatie en procedurele bepalingen

Op dit moment is het projectteam van Aanbestedende dienst bezig met het opstellen van de inkoopstrategie en bijbehorende aanbestedingsdocumenten. De aanbestedende dienst heeft als doel met deze marktconsultatie om waardevolle inzichten en suggesties te verkrijgen die bijdragen aan een optimaal vormgegeven aanbestedingsproces voor de inhuur van extern personeel. De consultatie stelt de dienst in staat om marktmogelijkheden te verkennen, gunningscriteria te verfijnen en de meest geschikte contractvorm te bepalen. Dit proces helpt bij het afstemmen van de inkoopstrategie op de capaciteitsbehoeften van de gemeente, met aandacht voor kwaliteit, kostenbeheersing, flexibiliteit en maatschappelijke impact. De input van marktpartijen zal worden gebruikt om een aanbesteding te creëren die recht doet aan de behoeften van de gemeente en die zo aantrekkelijk mogelijk is voor potentiële aanbieders.

2.1 Planning marktconsultatie

Het tijdpad dat is uitgezet rond deze marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	31-10-2024
Uiterste inleverdatum Antwoorden	11-11-2024 11:00 uur
Publicatie verslag marktconsultatie	December
Publicatie aanbesteding	December

*De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.1.1 SCHRIFTELIJKE SESSIE

Om tot een doeltreffende uitvraag te komen acht Schiedam het van belang dat zij zich grondig op het onderwerp oriënteert. Er is dan ook gekozen voor een schriftelijke marktconsultatie, waarbij Schiedam via TenderNed ondernemingen uitnodigt deel te nemen aan de marktconsultatie.

Marktpartijen kunnen zich aan de hand van dit marktconsultatie-document een beeld vormen van de overheidsopdracht en van een aantal specifieke overwegingen die Schiedam wenst te toetsen. Schiedam heeft een aantal vragen geformuleerd en hoopt door middel van deze marktconsultatie te vernemen of marktpartijen in staat zijn om passende oplossingsrichtingen te bieden.

Deze vragen zijn opgenomen in Bijlage 1 van dit document. Bijlage 1 is tevens het antwoordformulier waarmee marktpartijen op deze vragen kunnen reageren. Het stellen en beantwoorden van vragen verloopt schriftelijk via TenderNed. Echter kan op basis van de reacties van deze marktconsultatie behoefte zijn om het één en ander met partijen mondeling uit te diepen. Schiedam zal dan met één of meerdere partijen telefonisch of anderszins digitaal in contract treden om over de onderwerpen van gedachten te wisselen.

Wij verzoeken u de antwoorden uiterlijk op 11-11-2024 11:00 uur in te dienen via het Aanbestedingsplatform.

Voor het beantwoorden van de vragen dient gebruik gemaakt te worden van het standaard vragenformulier, zoals dat is opgenomen als bijlage 1 bij dit marktconsultatiedocument. Vragensteller wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en/of andere aan de organisatie van vragensteller gerelateerde namen.

Ondersteuning bij het indienen van een aanbidding

De Inschrijvers kunnen via het Aanbestedingsplatform lezen hoe het volledig digitaal aanbesteden werkt.

2.2 VOORWAARDEN VAN DE MARKTCONSULTATIE

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke voorwaarden gelden voor de marktconsultatie.

2.2.1 Instemming marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

2.2.2 Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigde zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

2.2.3 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële gegadigden / geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële gegadigden te voorzien van informatie. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, te weten het voorliggende marktconsultatiedocument met bijlage(n). Het is niet de bedoeling om tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie te verstrekken. Mocht tijdens de marktconsultatie toch wezenlijke informatie worden verstrekt, dan zal deze informatie zo snel mogelijk op schrift worden gesteld en via Aanbestedingskalender aan alle geïnteresseerde partijen worden verstrekt (als bijlage bij het marktconsultatiedocument). Het marktconsultatiedocument met bijlage(n), het geanonimiseerde algemene verslag van de antwoord(richting)en op de gestelde vragen c.q. de

schriftelijke terugkoppeling van de aanbestedende dienst naar aanleiding van de marktconsultatie zullen tijdens de aanbestedingsprocedure onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumentatie.

2.2.4 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft ook op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de aanbestedende dienst en de deelnemende partijen. Het staat de aanbestedende dienst vrij om de marktconsultatie om de haar moverende reden(en) op ieder moment te beëindigen.

Deelname aan de marktconsultatie leidt ook niet tot uitsluiting in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure.

Het marktconsultatiedocument bevat louter voorlopige gegevens waaraan derhalve geen rechten kunnen worden ontleend.

2.2.5 Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure, is de informatie die tijdens de marktconsultatie door alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat:

- De aanbestedende dienst is gerechtigd om deze informatie, waarvan verslagen worden opgesteld, te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- Deze informatie kan worden gebruikt voor een terugkoppeling aan de deelnemers in de vorm van een algemeen, geanonimiseerd verslag van de antwoord(richting)en, welk verslag – inclusief een lijst van de deelnemers – openbaar zal worden gemaakt in de aanbestedingsdocumentatie tenzij gegadigde expliciet heeft aangegeven dat zijn informatie op geen enkele wijze openbaar mag worden gemaakt.

2.2.6 Terugkoppeling

Na afloop van de marktconsultatie wordt aan alle partijen die hebben deelgenomen een schriftelijke terugkoppeling van deze marktconsultatie gegeven in de vorm van een verslag waarin de antwoorden van de geïnteresseerde partijen op de consultatievragen geanonimiseerd weergegeven worden.

2.2.7 Vrijblijvendheid van de marktconsultatie

De door de aanbestedende dienst verstrekte en van de aan de consultatieronde deelnemende marktpartijen verkregen informatie wordt als vrijblijvend beschouwd. De terugkoppeling doet geen afbreuk aan deze vrijblijvendheid van de marktconsultatie: de aanbestedende dienst bepaalt zelf wat zij met de reacties/informatie doet. Op haar rust tevens niet de verplichting om te motiveren waarom zijn bepaalde reacties/informatie t.z.t. tijd wel/niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt. Zij heeft het recht om de verstrekte informatie niet te gebruiken of de door belangstellenden gegeven adviezen niet over te nemen bij de toekomstige aanbestedingsprocedure. Bij een dergelijke beslissing kan hieraan geen recht op (schade)vergoeding worden ontleend. Er kunnen dus geen rechten, verplichtingen en privileges ontleend worden aan de marktconsultatie.

2.2.8 Voertaal

Binnen de volledige Marktconsultatie is Nederlands de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door de Aanbestedende dienst. Zowel de antwoorden, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de verstrekte informatie niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de betreffende documenten niet in behandeling te nemen (Uitsluitingsgrond).

2.2.9 Kosten en/of vergoedingen

Aan de marktconsultatie zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de marktconsultatie draagt geïnteresseerde zijn eigen kosten.

2.2.10 Voorbehoud

De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft. De deelnemers hebben geen recht op een vergoeding voor hun deelname aan de marktconsultatie.

2.2.11 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019 van toepassing. Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Annex 1 Vragen en antwoorden

Vragen en antwoorden

Vraag 1	Welke gunningscriteria zouden volgens u het meest geschikt zijn om de kwaliteit van de dienstverlening te beoordelen bij de inhuur van tijdelijk personeel? Kunt u toelichten waarom?
Antwoord 1	

Vraag 2	Wat is volgens u de meest geschikte contractvorm voor deze opdracht (Dynamisch Aankoopstelsel of raamovereenkomst), en waarom? Welke voordelen en nadelen ziet u per optie?
Antwoord 2	

Vraag 3	Op basis van de opdrachtbeschrijving en de behoefte van de gemeente, acht u het noodzakelijk om deze aanbesteding in percelen te verdelen? Zo ja, welke onderbouwing kunt u hiervoor geven? Zo nee, licht alstublieft toe waarom u één geheel passend vindt.
Antwoord 3	

Vraag 4	Hoe kan de aanbestedende dienst de markt het beste faciliteren om tijdig en passend in te spelen op wisselende en ad-hoc inhuurbehoeften?
Antwoord 4	

Vraag 5	Welke eisen en wensen vanuit de opdrachtgever vindt u essentieel voor een succesvolle samenwerking, en hoe kunnen deze het best worden opgenomen in de gunningscriteria?
Antwoord 5	

Vraag 6	Op welke wijze kan maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) het beste worden geïntegreerd in deze aanbesteding zonder de concurrentie of flexibiliteit te beperken?
Antwoord 6	

Vraag 7	Welke maatregelen ziet u als effectief om risico's zoals prijsstijgingen en contractoverschrijdingen te beheersen binnen het raamwerk van deze inhuur?
Antwoord 7	

Vraag 8	Hoe kan de aanbestedende dienst het beste zorgen voor een soepele en effectieve samenwerking tijdens de looptijd van de overeenkomst?
Antwoord 8	

Vraag 9	Welke technische of praktische aspecten zijn volgens u cruciaal om op te nemen in de aanbesteding om de administratieve lasten voor zowel de aanbieder als de opdrachtgever te minimaliseren?
Antwoord 9	

Vraag 10	Zijn er aanbieders die zowel specialistische arbeid/ specifieke expertise kunnen verzorgen als minder specialistisch werk. Waarbij de invulling van minder specialistisch werk per direct (of in ieder geval binnen 48 uur) kan worden aangeboden. Bij vervanging bij ziekte van personeel bij bijvoorbeeld catering is een wachttijd van 10 dagen ongewenst.
Antwoord 10	

Vraag 11	Welke systemen zijn er die managementinformatie bieden om grip op inhuur te krijgen. Hoe ziet dat eruit?
Antwoord 11	

Vraag 12	Wat is de minimale omvang van de aanbiedende organisatie om goede bereikbaarheid, respons binnen 24 uur (werkdagen), te kunnen garanderen?
Antwoord 12	

Vraag 13	Welke ideeën heeft u als leverancier om invulling te geven aan Social Return on Investment (SROI) binnen deze opdracht? U bent vrij om uw eigen aanpak voor SROI voor te stellen; wij horen graag uw ideeën en de mogelijke impact die u hiermee wilt realiseren.
Antwoord 13	

Bedrijfsnaam	
Voor- en achternaam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Betrokkenheid bij de marktconsultatie	
Mobiele nummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	

- ❖ *Er is een Word-document bijgevoegd met daarin de gestelde vragen. De inschrijvers voor de marktconsultatie dienen dit document ongewijzigd en volledig in te vullen. Het document dient u als Pdf-bestand te retourneren.*

Wij verzoeken u vriendelijk om in het kader van efficiëntie en duidelijkheid zo concreet en doelgericht mogelijk te antwoorden op de gestelde vragen. Graag zien wij beknopte en volledige beantwoording.

Colofon

Stadskantoor, Stadserf 1
Postbus 1501, 3100 AE Schiedam

14 010
[schiedam.nl](https://www.schiedam.nl)